

СОГЛАСОВАН:
Общим собранием работников
Протокол № 1
«09» 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 30
— Е.В.Ермолина
Приказ № 30/2-0.д
«09» 01 2023г.

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.Хабаровска «Детский сад № 30»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.3. Издание приказов об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ на 2023год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ. | Январь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
|--|---------------------|--|
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.5. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.9. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно декабрь | Воспитатели групп, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права и обязанности» (проведение открытых занятий по правам ребенка, выставок рисунков среди воспитанников). | Апрель | Воспитатели групп, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.4. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию | Май | Заведующий, ответственный за |

| | | |
|--|----------------|---|
| коррупции в МАДОУ | | профилактику коррупционных нарушений |
| 3.6. Работа с педагогами: семинар «Формирование антикоррупционной образованности». | Сентябрь | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, об оплате за образовательные услуги, за присмотр и уход за воспитанниками. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых и образовательных услуг. | Март | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.4. Обеспечение функционирования официального сайта для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений |