

|  |
| --- |
| **Содержание годового плана:** |
| **Информационно - аналитическая справка**  | 3 |
| **1. Анализ результатов работы за 2021-2022 учебный год** | 8 |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 8 |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МАДОУ № 31 по направлениям | 12 |
| 1.3. Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования | 16 |
| 1.4 Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами | 17 |
| 1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | 19 |
| 1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников | 24 |
| 1.7. Итоги административно-хозяйственной работы | 25 |
| **2. Задачи на 2022 – 2023 учебный год** | 28 |
| **3. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | 28 |
| 3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ | 28 |
| 3.2. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 30 | 30 |
| 3.3. Самообразование педагогов | 34 |
| **4. Организационно-педагогическая работа** | 37 |
| * 1. Педагогические советы
 | 37 |
| 4.2. Методическая поддержка педагогов | 40 |
| 4.3. Творческая группа педагогов МАДОУ № 30 | 41 |
| 4.4. Открытые просмотры | 42 |
| 4.5. Работа в методическом кабинете | 43 |
| 4.6. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками | 44 |
| **5. Система внутреннего мониторинга** | 45 |
| **6. Взаимодействие с семьей, школой и социумом** | 47 |
| 6.1. Совершенствование системы работы с семьей в МАДОУ | 47 |
| 6.2. План проведения родительских собраний | 51 |
| 6.3. Взаимодействие с социумом | 52 |
| 6.4. Преемственность работы ДОУ и школы | 53 |
| **7. Административно-хозяйственная работа** | 55 |
| **8. Приложения** |  |

**Информационно - аналитическая справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ДОУ | Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 30» |
| Сокращённое наименование ДОУ | МАДОУ № 30  |
| Фактический (юридический) адрес | Уборевича, № 54-Б, г. Хабаровск, Хабаровский край, 680054, Россия |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное автономное учреждение |
| Тип | Дошкольная образовательная организация |
| ФИО руководителя | Ермолина Елена Владимировна |
| Учредитель | Городской округ «Город Хабаровск»Управление образования администрации города Хабаровска |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности  | Орган, выдавший лицензию: Министерство образования и науки Хабаровского края № 2850 от 27 ноября 2019 г. – бессрочно, серия №27л01 № 0001952  |
| Режим работы | Работает по графику пятидневной рабочей недели с 730 часов до 1930 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.  |
| Контактные телефоны | 8 (4212)79-62-98 |
| Сайт ОУ | www.madoy30khv.ru |

**Контингент воспитанников**

 В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, обучение в МАДОУ ведется на русском языке в очной форме. Общее количество детей: плановая наполняемость **–** 240 человек;

фактическая наполняемость – 325 человека.

Наполняемость по группам в соответствии с возрастом составляет:

первая младшая группа (2-3 года) – 53 воспитанника;

вторая младшая группа (3-4 года)– 61 воспитанник,

средняя группа (4 -5 лет) – 70 воспитанников,

старшая группа (5- 6 лет) – 75 воспитанников,

подготовительная группа (6 лет –7 лет ) – 66 воспитанников.

**Условия воспитания и обучения МАДОУ № 30:**

***Материально-техническое обеспечение ДОУ*** - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в МАДОУ.

 МАДОУ № 30  размещен среди многоэтажных жилых домов, удален от магистральных улиц, промышленных и коммунальных предприятий. Имеет самостоятельный земельный участок , территория которого  ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него - зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя одно основное здание , имеется хозблок на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.

Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров.

 Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков  оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам асфальтированы.

 Здание учреждения типовое 3-х этажное 1992 года постройки общей площадью 3418 м.2. Здание учреждения имеет набор помещений: групповые помещения с отдельными спальнями, музыкальный зал, кабинет музыкального руководителя, костюмерная, театральная студия, спортивный зал, бассейн, кабинеты физинструкторов, учебный класс, изо студия, логопункт, кабинет педагога психолога, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, музей «Русская изба», музей по профориентации, пищеблок и раздевалки, коридоры,  технические и служебные помещения. Входы в здание оборудован двойными тамбурами.

 Раздевалки оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.

Спальни оборудованы стационарными кроватями и раскладушками. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, зоны санузлов в туалетных зонах разделены перегородками для мальчиков и девочек.

Групповые комнаты, включают  игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

 Развивающая предметно – пространственная среда кабинетов (учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского, методического) и музыкального и спортивного залов соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оснащение физкультурного и музыкального залов соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

В совместной деятельности педагоги детского сада стимулирует познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в фикультурном зале, бассейне и спортивной площадке. Для развития физических качеств в группах и зале имеются спортивные центры, оборудованные спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцеброс, мешочки с песком и др. В бассейне инвентарь для обучения плаванию детей 5-7 лет, а также надувные игровые формы ( ворота, круги, мячи разного размера и т.д.)

Музыкальные занятия проводятся в музыкальном зале, оснащенном музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными ­дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

**Вывод:** Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности, в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности, но в связи с введением ФГОС ДО уровень материально-технического обеспечения недостаточен. Нет условий для использования педагогами ИКТ в группах. Поэтому, необходимо продолжить работу по обновлению материально – технической базы ДОУ и созданию развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

***Обеспечение безопасности воспитанников.***

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

* пожарная безопасность;
* антитеррористическая безопасность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

* обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
* организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
* охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

  МАДОУ № 30 в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. В МАДОУ № 30 своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; НОД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

    Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Безопасность объекта передана ЧОО ОО «Дозор» сотрудники осуществляют круглосуточное дежурство.

Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать на­ряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

 Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблю­дению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструк­таж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется кон­троль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

 Главной целью по охране труда в МАДОУ № 30 является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

* мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
* вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

**1. Анализ результатов работы за 2021-2022 учебный год**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Одним из главных направлений работы ДОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей. Работа по оздоровлению детей строилась последующим направления:

- создание условий для физического развития и снижения заболеваемости;

- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в содружестве с педагогами, родителями.

 Разрабатывался оптимальный двигательный режим детей с учетом уровня развития двигательной сферы. В режим двигательной активности входили следующие виды и формы физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег;

- прогулки-походы, подвижные игры и физические упражнения на прогулке;

- самостоятельная двигательная активность;

-физкультурные занятия, с включением релаксационных упражнений и упражнений на дыхание;

- обучающие занятия в физкультурном зале и бассейне детского сада;

- физкультурные праздники, развлечения, спортивные игры;

- физкультминутки.

Для тренировки защитных возможностей организма ребенка использовались:

1) закаливающие процедуры:

- полоскание рта и горла после еды, обширное умывание;

- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду;

2) точечный массаж;

3) стопотерапия;

В оздоровительных целях в ДОУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50 – 70 % от периода бодрствования ребенка в течение суток.

Физкультурные занятия в зависимости от цели и поставленных задач, времени года, места проведения, проходят в виде

-занятия по традиционной форме;

- занятия, состоящие из набора игр большой, средней и малой интенсивности;

- занятия – тренировки в основных видах движений;

- ритмическая гимнастика.

Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, из разных исходных положений, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей.

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни, с привлечением родителей. Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня;

- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил;

- разыгрывают сказки, спектакли;

- проводят викторины, праздники;

- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний;

- проводят беседы.

 Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПин, соблюдается питьевой, световой и воздушный режим. Коллектив ДОУ в учебном году проводил целенаправленную работу по воспитанию здорового ребенка, уделял особое внимание совместной работе педагогов и родителей, используя все доступные средства физического развития и оздоровления детского организма. Об этом свидетельствует анализ заболеваемости детей.

Скачок заболеваемости по ОРВИ и гриппу пришелся на февраль, март 2022 года.

Были сделаны выводы о необходимости дальнейшего:

- усиления контроля за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;

- улучшения работы ДОУ по профилактике простудных заболеваний;

- организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями.

В МАДОУ № 30 регулярно осуществляется мониторинг состояния здоровья детей, который позволяет выявить структуру и динамику общей заболеваемости, оценить влияние воспитательно-образовательного процесса на здоровье детей, наметить решения по урегулированию и коррекции факторов, влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников. Сравнительный анализ медицинского обследования детей, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей уменьшается с каждым годом, в тоже время, количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья, неуклонно растёт.

Распределение детей по группам здоровья за 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего детей** | **Из них инвалидов** | **Группы здоровья** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 325 | 1 | 21 | 265 | 37 | 1 |

С целью повышения качества работы для достижения более высоких результатов развития воспитанников в МАДОУ № 30 проводится мониторинг:

* заболеваемости, физического развития воспитанников;
* уровня межличностных взаимоотношений в детских коллективах;
* степени адаптации детей к детскому саду;
* уровня подготовки выпускников к обучению в школе, адаптации к школьным условиям.

В 2021 – 2022 уч. году отмечен рост показателей заболеваемости, вследствие неустойчивой эпидемиологической обстановки в России (КоронавирусCOVID-19).

Анализ заболеваемости

|  |  |
| --- | --- |
| **01.01.2021 год** | **01.01.2022 год** |
| Среднегодовая численность детей | Пропуски дней детьми по болезни | Пропущено дней одним ребенком | Среднегодовая численность детей | Пропуски дней детьми по болезни | Пропущено дней одним ребенком |
| 332 | 6852 | 21 | 325 | 10725 | 33 |

***Организация питания.***

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка.

Питание в детском саду организуется строго в соответствии с Положением, разработанным с учетом нормативно-методических документов , законодательства по разделу «Гигиена питания».

В детском саду организовано 4-х разовое питание на основе примерного двухнедельного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

В МАДОУ № 30 имеется вся необходимая документация по организации детского питания. Бракеражной комиссией систематически осуществляется контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Пищеблок детского сада состоит из нескольких помещений: горячий цех; мясорыбный цех; холодный цех; овощной цех; моечная кухонной посуды; склад. Данные объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Для организации питания  заключены договора с поставщиками на поставку продуктов, все продукты сопровождаются сертификатами  качества.

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

* в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
* в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МАДОУ № 30.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде в комнате для приёма детей.

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в соответствии с годовым планированием, под непосредственным контролем и администрации ДОУ. При переходе на летний режим максимально увеличено время пребывания детей на свежем воздухе. Увеличилась длительность прогулок, утренний фильтр и утренняя гимнастика проводились на участке ДОУ. Закаливающие процедуры нашли отражение в водных процедурах/умывание до локтя и колен, умеренном принятии солнечных ванн. При организации прогулок проводился строгий контроль за состоянием участков, песка в песочницах. При этом строго соблюдался питьевой режим.

  **Вывод:** в работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии, которые направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников. Порядок организации питания в детском саду обеспечивает оптимальные условия для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы**

**МАДОУ № 30 по направлениям**

Система оценки качества реализации образовательной деятельности в ДОУ обеспечивает взаимодействие всех участников образовательных отношений и в то же время выполняет свою основную задачу – обеспечивать развитие системы дошкольного образования в соответствии с принципами и требованиями ФГОС ДО.

Основная задача мониторинга в дошкольном учреждении заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние, которое оказывает образовательный процесс на развитие ребенка. Исходя из этого, мониторинг подразделяется на мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.

**Мониторинг образовательного процесса** осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.  В детском саду требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

**Мониторинг детского развития** проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.  Основная задача этого вида мониторинга –  выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и при необходимости составить индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, и др.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Согласно требованиям ФГОСТ ДО, результаты освоения ООП ДО сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики два раза в течение учебного года. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

 Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год (в начале года и в конце учебного года) для определения уровня освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

 На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

 В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

 Анализ проводился по всем образовательным областям в каждой возрастной группе.

**Результат освоения образовательных областей по возрастным группам**

**на начало и конец 2021-2022 учебный год**

 По результатам диагностики видно, что освоение ООП в дошкольном учреждении осуществляется достаточно равномерно. По всем образовательным областям отмечена положительная динамика развития детей в течение 2021/2022 учебного года. Наиболее успешно освоены образовательные области «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие» и «Художественно – эстетическое развитие». Качество предоставления образовательных услуг, в части выполнения реализуемой основной образовательной программы, отмечает повышение качества по сравнению с началом 2020 учебным годом. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточно стабильные результаты освоения детьми программного материала. На основании результатов были разработаны рекомендации для педагогов по улучшению качества образовательной деятельности каждой образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образова-тельная область** | **1-я младшая группа (№2,3 -53 воспитанника)** | **2-я младшая группа(№ 6,8- 61 воспитанник)** | **Средняя группа****(11,12 – 70 воспитанников** | ***Старшая группа******(7,10-75 воспитанников )*** | **Подготовительная к школе группа (1.9 – 66 воспитанников)** |
| **н.г. %** | **к.г. %** | **н.г. %** | **к.г. %** | **н.г. %** | **к.г. %** | **н.г. %** | **к.г. %** | **н.г. %** | **к.г. %** |
| **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** | **н** | **с** | **в** |
| 1.«Социально-коммуникативное развитие | ***27*** | ***40*** | ***9*** | ***25*** | ***42*** | ***33*** | ***20*** | ***74*** | ***46*** | ***0*** | ***27*** | ***44*** | ***17*** | ***74*** | ***9*** | ***0*** | ***54*** | ***46*** | ***23*** | ***68*** | ***9*** | ***0*** | ***43*** | ***57*** | ***21*** | ***73*** | ***6*** | ***1.5*** | ***27*** | ***71.5*** |
| 2.«Познава-тельное развитие» | ***60*** | ***34*** | ***6*** | ***8*** | ***75*** | ***17*** | ***23*** | ***69*** | ***8*** | ***0*** | ***70*** | ***30*** | ***8*** | ***77*** | ***12*** | ***0*** | ***67*** | ***33*** | ***19*** | ***72*** | ***9*** | ***0*** | ***59*** | ***41*** | ***21*** | ***70*** | ***9*** | ***1.5*** | ***38*** | ***60,5*** |
| 3. «Речевое развитие» | ***60*** | ***40*** | ***0*** | ***23*** | ***62*** | ***15*** | ***44*** | ***56*** | ***0*** | ***5*** | ***68*** | ***27*** | ***37*** | ***63*** | ***0*** | ***3*** | ***68*** | ***29*** | ***29*** | ***71*** | ***0*** | ***3*** | ***60*** | ***37*** | ***27*** | ***68*** | ***5*** | ***1,5*** | ***65*** | ***33,5*** |
| 4.«Художес-твенно-эстетическое развитие» | ***26*** | ***70*** | ***4*** | ***4*** | ***79*** | ***17*** | ***23*** | ***65*** | ***12*** | ***0*** | ***70*** | ***30*** | ***16*** | ***71*** | ***13*** | ***0*** | ***56*** | ***44*** | ***15*** | ***76*** | ***9*** | ***0*** | ***59*** | ***41*** | ***11*** | ***61*** | ***28*** | ***1.5*** | ***42*** | ***56,5*** |
| 5.«Физическое развитие» | ***13*** | ***83*** | ***4*** | ***4*** | ***58*** | ***38*** | ***18*** | ***74*** | ***8*** | ***0*** | ***66*** | ***34*** | ***12*** | ***71*** | ***17*** | ***0*** | ***58*** | ***42*** | ***7*** | ***63*** | ***28*** | ***0*** | ***41*** | ***59*** | ***1.5*** | ***74*** | ***24.5*** | ***1.5*** | ***56***  | ***42.5*** |

Сравнительный анализ результатов освоения ООП ДО по возрастным группам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **1-е младшие группы** | **2-е младшие группы** | **Средние группы** | **Старшие группы** | **Подготовительные к школе группы** |
| **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** |
| 1. Низкий | 37,2% | 12.8% | 25.6% | 1% | 18% | 0.6% |  18.6%  | 0 | 16.3% | 1,5% |
| 2. Средний | 53,4% | 63.2% | 67.6% | 60,2% | 71.2% | 60.6% | 68.8% | 52.4% | 69.2% | 45.6% |
| 3. Высокий | 4,6% | 24% | 14.8% | 38.8% | 10.2% | 38,8% | 11% | 47.6% | 14.5% | 52.9% |

**Вывод:** по результатам диагностики видно, что освоение ООП в дошкольном учреждении осуществляется достаточно равномерно. По всем образовательным областям отмечена положительная динамика развития детей в течение 2021/2022 учебного года. Наиболее успешно освоены образовательные области «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие» и «Физическое развитие». Качество предоставления образовательных услуг, в части выполнения реализуемой основной образовательной программы, отмечает повышение качества по сравнению с началом 2021 учебного года. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточно стабильные результаты освоения детьми программного материала.

**Рекомендации:** воспитателям всех групп:

* Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям: «Речевое развитие».
* Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы
* При планировании образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

**1.3. Анализ сформированности социальных и психологических**

 **качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования**

В мае 2022 года воспитатели провели обследование воспитанников группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности, анализ показал, что у всех воспитанников-выпускников детского сада достаточно высокий уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер группы | 1 группа | 9 группа | Всего (66 детей) |
| Готовы  | 71.9% | 23чел. | 61.8% | 21 чел. | 68,2 % | 45чел. |
| Средняя готовность  | 25% | 8 чел. | 38.2% | 13 чел. | 31,8% | 21чел. |
| Не готовы | 3,1 | 1 | - | - | - | - |
|  | 32 чел. | 34чел. | 66 чел. |

 Проведенная работа позволила сделать определенные выводы: Поэтапное формирование положительного отношения к школе обеспечивает ее сознательное становление у детей. Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет способствуют повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника. Оказание помощи родителям по вопросам формировании мотивационной готовности ребенка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей. Следовательно, разработанная система педагогической работы по преемственности между детским садом и школой ведет к созданию условий для плавного перехода из дошкольного детства к систематическому школьному обучению.

**Выводы:** подводя итоги усвоения детьми основной образовательной программы, можно утвердительно сказать, что базисный уровень развития детей, уровень реализации основной образовательной программы в МАДОУ № 30 обеспечивается на достаточном уровне.

Педагогический коллектив использует весь спектр методов и приемов воспитания и обучения детей, направленных на повышение уровня общего развития детей и улучшение их подготовки к школе. Вместе с тем, на следующий учебный год необходимо:

 - углубить работу по речевому развитию воспитанников в части образовательного модуля «Звуковая культура речи», обновлению центров активности речевого творчества.

 - оптимизировать условия физического развития через осознание ребенком представлений о собственном теле, его возможностях и ограничениях, воспитание привычки к здоровому образу жизни.

**1.4 Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами**

 Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

 Адаптированная программа МАДОУ № 30 осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- самостоятельная деятельность детей;

 Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МАДОУ № 30 в 2021 – 2022 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи ребенку с нарушением зрения:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).

2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.

3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.

4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи. Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с аутизмом и нарушением зрения;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в МАДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

**Коррекционная работа**

На начало учебного года прошли комиссию ПМПК и зачислены на логопункт 50 детей.

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

**1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Укомплектованность кадрами соответствует штатному расписанию – МАДОУ № 30 обладает достаточной кадровой базой для дальнейшего развития учреждения. Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования. Педагогический процесс в ДОУ осуществляют:

руководящий состав –3;

воспитатель – 17;

учитель-логопед – 2;

музыкальный руководитель – 1;

инструктор по физической культуре – 2;

педагог-психолог – 0.

 **Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 2021 уч. г. – 14 человек /63,6%.**

 **Количество педагогов, прошедших курсы переподготовки в 2021 уч. г. – 2 человек/9%.**

Распределение педагогических работников по стажу работы в 2021г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 3 лет** | **от 3 до 5 лет** | **от 5 до 10 лет** | **от 10 до 15 лет** | **от 15 до 20 лет** | **20 лет и более** |
| 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 13 |

Распределение педагогических работников по возрасту работы в 2021г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моложе 25** | **25-29** | **30-34** | **35-49** | **50-54** | **55-59** | **60-64** | **65 лет и более** |
| 1 | 1 | 3 | 5 | 6 | 6 | - | - |

Результаты аттестации педагогических работников за 2021 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **высшая категория** | **1 категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **не аттестовано** |
| 5 | 2 | 10 | 5 |

 **Уровень квалификации:** высшей квалификационной категории – 5; первой квалификационной категории – 2, соответствие занимаемой должности -10 педагогов. Пять педагогов не аттестованы – это вновь прибывшие сотрудники, имеющие педагогический стаж работы в должности менее 2 лет. В д/с создана комиссия по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, разработан алгоритм квалификационных испытаний сотрудников, позволяющий выявить уровень педагогических компетенций аттестуемого.

**Образование:** высшее – 11 педагогов , среднее специальное – 11 педагогов.

 Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. В 2021 году педагоги Детского сада приняли участие в Городском методическом объединении воспитателей Индустриального района г. Хабаровска в режиме онлайн трансляции на тему «Эффективные формы работы с родителями в ДОУ».

Слушатели семинаров и конференций – 17 педагогов.

Педагоги учреждения в минувшем году участвовали в конкурсах и успешно демонстрировали педагогическое мастерство на открытых мероприятиях разного уровня.

Педагоги образовательного учреждения активно участвуют в конкурсном движение разного уровня (всероссийском, городском, районном), представляя собственный профессиональный опыт работы и завоевывая призовые места, как самостоятельно, таки с воспитанниками. Делятся своими методическими разработками с коллегами в сетевых сообществах, на семинарах, круглых столах, что способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Результаты участия педагогов и обучающихся во всероссийских, городских, районных мероприятиях:

✓ Участие в сетевых сообществах и творческих группах –45,5 %(10 педагогов)

✓ Профессиональные конкурсы – 13,6 % (3 педагога)

✓ Конкурсы – 81,8% (18 педагогов)

✓ Открытое мероприятие – 18 % (4 педагога)

✓ Семинары, вебинары, круглые столы – 100 % (22 педагога)

✓ Публикации – 13,6 %(3 педагога)

Конкурсы, соревнования для дошкольников – 100%

**Вывод:** кадровая политика в 2021-2022 учебном году опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов, динамика повышения квалификационной категории стабильна.

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

 -продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

-создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;

-создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

-создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

-создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников.

Программно-методическое оснащение:

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- ООП ДО МАДОУ № 30 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОСДО.

**Обязательная часть** реализует обязательную часть ООП ДО, в основу которой положена примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой.

**Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений**, осуществляется в целях реализации приоритетного направления «Физическое воспитание и формирование культуры здоровья», а также регионального образовательного компонента, отражения специфики МАДОУ № 30 и индивидуальных возможностей и потребностей детей.

Парциальные программы:

«Программа обучения плаванию в детском саду» / Воронова Е.К. «Ладушки» - И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева ; «Ясельки» » И.М.Каплуновой, И.А.Новоскольцевой

«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова.

авторская программа « Маленькие Дальневосточники» - Л.А. Кондратьева

Программы реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

В д/с имеется необходимое методическое обеспечение, анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы:

- нормативно-правовые документы;

- программно-методическое обеспечение;

- методические пособия;

- педагогические периодические издания и т.д.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием. Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методическое обеспечение образовательного процесса д/с включает в себя:

1) Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников: в д/с имеется компьютер для методической и педагогической деятельности, библиотека методической и научной литературы, которая постоянно пополняется; осуществляется подписка на периодические издания.

2) Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников. При планировании и проведении методической работы отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, интеллектуально – творческие и деловые игры, круглые столы, фестивали педагогических идей, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы.

3) Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса: в дошкольном учреждении созданы коллегиальные органы управления. Методическая работа в дошкольном учреждении носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно – правовыми документами, достижениями педагогической и психологической науки. Методическая работа направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счёте, на обеспечение качества образовательного процесса учреждения.

Учет библиографического фонда ДОУ ведется с помощью картотеки методической и художественной литературы.

МАДОУ № 30 обеспечено современной информационной связью: выход в Интернет, электронная почта, сформирована электронная библиотека и мультимедиатека. В электронной библиотеке собрана большая коллекция детской литературы, теоретический и практический опыт известных педагогов и психологов и многое другое. В мультимедиатеке развивающие слайдовые презентации и видеофильмы для детей по всем направлениям образовательной программы, для педагогов передовой практический опыт педагогов России и других стран, обучающие материалы по различной проблематике.

**Вывод**: в учреждении имеется учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для эффективной организации образовательной деятельности. В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой; в соответствии с современными требованиями, обеспечить наличие в достаточном количестве современных персональных компьютеров и периферийных устройств.

В 2021 – 2022 учебном году методическая работа в МАДОУ была направлена на решение следующих годовых задач:

**Задачи:**

**1.** Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через оптимизацию двигательного режима.

2. Совершенствовать формы и методы формирования речи дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей.

3. Создать условия для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики.

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

- Консультации для педагогов и родителей;

- Семинары-практикумы;

- Педагогические советы;

- Праздники и развлечения;

- Конкурсы и выставки.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

**Вывод:**образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Воспитатели обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

**1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников**

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);

* Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям;
* (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
* Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
* Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ);

В каждой группе разработан план работы с родителями, включающий различные формы работы и отражающий комплексно-тематическое планирование.

Соблюдается принцип коллегиальности управления ОУ: создан Совет родителей, принимающий участие в разработке программ и утверждении локальных актов, касающихся прав детей, родителей. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в совместной работе с родителями использовались дистанционные средства общения и помощи в освоении образовательной программы ОУ:

* Размещение методических материалов на официальном сайте ОУ;
* Проведение консультаций и родительских собраний по WhatsApp;
* Рассылка авторских игр и презентаций.

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива являлось оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции закономерности деятельности учреждения – запросов родительской общественности.

Информация о результатах опроса родительской общественности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | положительно | отрицательно | затрудняюсьответить |
| открытость | 100 | 0 | 0 |
| комфортность | 85 | 0 | 15 |
| доброжелательность | 90 | 0 | 10 |
| удовлетворенность | 85 | 0 | 15 |
| открытость | 100 | 0 | 0 |

**Вывод:** организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжаетоставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работыпедагогический коллектив ОУ - установление партнерских отношений с родителями,общности интересов в воспитание и развитие детей, заинтересованности и активностиродителей.

**1.7. Итоги административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты,****подвергающиеся****анализу** | **Состояние объектов** | **Характеристика оснащения объектов** |
| 1 | Помещениядетского сада: 680054, Хабаровск,ул. Уборевича 54б.Год постройки:1992 | Удовлетворительное. | ОУ находится в отдельно стоящемздании.Помещения детского сада соответствуют требованиям пожарнойбезопасности, антитеррористическойбезопасности. Оснащено центральнымотоплением, канализацией,сантехническим оборудованием. |
| 2 | Групповые комнаты | Удовлетворительное. Проведен косметический ремонт; Пополнение игрового оборудования;Обновление детской мебели | 10 групп имеют отдельные спальные,игровые, туалетные, буфетные,раздевальные помещения.Оснащены инвентарем дляподдержания санитарного состояния, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности. Полностью укомплектованы мебелью и оборудованием. Все групповые помещения имеют два выхода. |
| 3 | Кабинетзаведующего | Удовлетворительное. | Кабинет оборудован мебелью, техническими средствами. |
| 4 | Методический кабинет | Удовлетворительное.Проведено обновление методического комплекта | Кабинет оборудован мебелью, имеетсянеобходимая литература, техническиесредства. |
| 5 | Музыкальный зал | Удовлетворительное. | Укомплектован техническимоборудованием, музыкальнымиинструментами, мебелью, имеет двавыхода. |
| 6 | Пищеблок | Удовлетворительное.Произведена частичнаязамена технологическогооборудования. | УдовлетворительноеПроизведена частичнаязаменатехнологическогооборудования. |
| 7 | Медицинский кабинет | Удовлетворительное.Имеется лицензия на медицинскую деятельность. | Кабинет оснащен техническимисредствами, мебелью, медицинским оборудованием. |

**Создание развивающего пространства.**

Предметно-пространственная среда (далее – РППС) обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства групп. Организация среды осуществляется согласно комплексно – тематическому планированию образовательного процесса ОУ.

Во всех групповых ячейках учитываются национально-культурные, климатические условия, согласно возрастным особенностям детей данной группы. Спортивные материалы и оборудование имеется в достаточном количестве и полностью реализует двигательную активность детей всех возрастных групп. Уголки физкультуры с включением нетрадиционного оборудования, организованы в соответствии с соблюдением принципов доступности, соответствия возрастным особенностям, потребностям и интересам детей группы, санитарным и эстетическим требованиям, новизны материала.

Регулярно во всех возрастных группах организуется экспериментирование с доступными детям материалами. Транспортируемость среды достигается за счет использования условных «маркеров», перемещения столов, стульев. РППС отвечает требованиям безопасности и доступности. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателей и другие работники. Материалы в уголках обновляются, пополняются и доступны детям. Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие. В образовательном процессе педагоги активно используют информационно-коммуникационные технологии, это информация из сети Интернет, электронные справочники, презентации, программы, различные виды коммуникации – форумы, телеконференции, вебинары и многое другое. Благодаря этому, актуализируется содержание обучения, происходит быстрый обмен информацией между участниками образовательного процесса.

Педагогическими работниками детского сада разработана и собрана методическая база(копилка) мультимедийных презентаций на различные темы. Методическое обеспечение УМК для реализации образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах является полным.

**Вывод:** в учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве, отвечают требованиям ФГОС с учетом возрастной специфики.

**2. Задачи на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: создание образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательного, физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через использование здоровьесберегающих технологий в интеграции образовательных областей.
2. Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства по отношению к своей семье, родному городу, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрять инновационные методы работы в образовательную деятельность ДОУ, в условиях реализации ООП ДОУ.
4. Расширить использование активных форм взаимодействия с семьёй с целью интеграции и преемственности воспитания детей в детском саду и семье через организацию совместных мероприятий.

**3. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

**3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1.  | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации  | декабрь | Зам.зав по ВМР |
| 2.  | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники МАДОУ |
| 3.  | Посещение педагогами методических объединений города  | По плану ЦРО | Зам.зав по ВМР Педагоги МАДОУ |
| 4.  | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня  | В течение года | Зам.зав по ВМР Педагоги МАДОУ |
| 5.  | - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.  | Май - августВ течение года | Зам.зав по ВМР Педагоги МАДОУ |

План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников

МАДОУ № 30 на 2019-2024 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Год предстоящего повышения квалификации** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Ермолина Е.В | Заведующий МАДОУ № 31 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2. | **Алиева А.Г** | Зам.зав по ВМР |  |  | 1 |  |  |  |
| 3. | Власенко Н.Ю | Учитель-логопед |  |  | 1 |  |  |  |
| 4. | Величко Н.Н. | Учитель-логопед |  |  | 1 |  |  |  |
| 5. | Бондаренко Н.А. | Инструктор по физ.культуре |  |  |  | 1 |  |  |
| 6. | Смирнов С.С. | Инструктор по физ.культуре |  |  |  | 1 |  |  |
| 7. | Желудкова А.Ф. | Музыкальный руководитель |  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Долгохвостова Е.М. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 9. | Лондарева Е.Ю. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 10. | Ивашненко Н.В. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 11. | Кизнерцева М.А. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 12. | Родькина Е.М. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 13. | Томашевская Г.Я. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 14. | Мосина О.Г. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 15. | Ермолович А.Г. | Воспитатель |  | 1 |  |  |  |  |
| 16. | Меркулова Н.В. | Воспитатель |  | 1 |  |  |  |  |
| 17. | Васильченко Л.Н. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 18. | Дурникова И.В. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 19. | Русская Е.И. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 20. | Кудряшова Т.И. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 21. | Саяпина Н.С. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 22. | Удинкан И.А. | Воспитатель |  | 1 |  |  |  |  |
| 23. | Вахрушева И.Л. | Воспитатель |  |  | 1 |  |  |  |
| 24. | Стрельникова Ж.В. | Воспитатель |  |  |  | 1 |  |  |
| 25 | Догонашева Н.В. | Воспитатель |  | Декретный отпуск |  | 1 |
| 26 | Чепурина Н.С. | Воспитатель |  | Декретный отпуск |  | 1 |
| 27 | Пузанова Н.Ф. | Воспитатель |  | Декретный отпуск |  | 1 |

**3.2. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 30**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1.  | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.  | декабрь |  |
| 2.  | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда  | По плану аттестации  | Заведующий,Зам.зав по ВМР |
| 3.  | Написание заявления на прохождение аттестации в 2023 году:   | По плану аттестации | Зам.зав по ВМР |

Перспективный план-график аттестации педагогических работников

МАДОУ № 30 на 2019 - 2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата приема** | **Имеющаяся категория** | **Дата присвое-ния кв. катего-рии, сзд** | **Год предстоящей аттестации** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Ермолина Е.В | Заведующий МАДОУ № 31 | № 380от 26.06.2019 | ВКК |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2 | Алиева А.Г | Зам.зав по ВМР | № 18 от16.06.2021 | БК |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Власенко Н.Ю | Учитель-логопед | №42 от 01.08.2019 | ВВК | 31.05.18 |  |  |  |  | 1 |  |
| 4 | Величко Н.Н. | Учитель-логопед | № 21 от 09.08.21 | БК |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 5 | Бондаренко Н.А. | Инструктор по физ.культуре | № 58 от01.10.2019 | СЗД | 01.10.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Смирнов С.С. | Инструктор по физ.культуре | №2 от 14.01.2022 | БК |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 7 | Желудкова А.Ф. | Музыкальный руководитель | № 50 от 19.08.2019 | СЗД | 19.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 | Долгохвостова Е.М. | Воспитатель | № от 02.12.2019 | СЗД | 02.12.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 9 | Лондарева Е.Ю. | Воспитатель | №10 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 10 | Ивашненко Н.В. | Воспитатель | № 13 от 01.04..22 | БК |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | Кизнерцева М.А. | Воспитатель | №20 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 12 | Родькина Е.М. | Воспитатель | №7 от 16.02.22 | БК |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 13 | Томашевская Г.Я. | Воспитатель | №11 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 14 | Бобровникова С.М. | Воспитатель | №12 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 15 | Мосина О.Г. | Воспитатель | №23 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 16 | Ермолович А.Г. | Воспитатель | №24 от 01.08.2019 | 1К | 26.06.18 |  |  |  |  | 1 |  |
| 17 | Меркулова Н.В. | Воспитатель | №15 от 01.08.2019 | ВКК | 26.01.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 18 | Васильченко Л.Н. | Воспитатель | 31 от 13.10.2020 | БК |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 19 | Дурникова И.В. | Воспитатель | № 68 от 01.11.2019 | 1К | 26.12.17 |  |  |  | 1 |  |  |
| 20 | Русская Е.И. | Воспитатель | №13 от 01.08.2019 | ВКК | 29.09.20 |  | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Гаврилива Т. А. | воспитатель | №22 от 12.08.22 | БК |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 22 | Кудряшова Т.И. | Воспитатель | №19 от 01.08.20193 | ВКК | 25.08.20 |  | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Саяпина Н.С. | Воспитатель | №4 от 01.02.2021 | 1К | 26.05.20 | 1 |  |  |  |  |  |
| 24 | Бондарь Д. А. | воспитатель | №22 от 12.08.22 | БК |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 25 | Удинкан И.А. | Воспитатель | №16 от 01.08.2019 | ВКК | 21.02.22 |  |  |  | 1 |  |  |
| 26 | Вахрушева И.Л. | Воспитатель | №17 от 01.08.2019 | СЗД | 23.12. 21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 27 | Стрельникова Ж.В. | Воспитатель | №18 от 01.08.2019 | СЗД | 01.08.21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 28 | Догонашева Н.В. | Воспитатель | № 62 от 01.10.2019 |  |  |  |  | Декретный отпуск |  |  |
| 29 | Чепурина Н.С. | Воспитатель | №14 от 01.08.2019 |  |  |  |  | Декретный отпуск |  |  |
| 30 | Пузанова Н.Ф. | Воспитатель | № 54 от 06.09.2019 |  |  |  |  | Декретный отпуск |  |  |

 3.3. Самообразование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Ф.И.О. педагога | Тема по самообразованию с указанием этапа:  1) теоретическое изучение, подбор диагностического инструментария; 2) функционирование;  3) обобщение | Практическая значимость |
| 1 | Алиева Анастасия Геннадьевна | Методическое сопровождение начинающих педагогов ДОО в условиях ФГОС ДО» 1 | Методические рекомендации для молодых педагогов 1 |
| 2 | Бондарь Дарья Александровна | «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами изобразительного искусства» 1 | Картотека дидактических игр по патриотическому воспитанию1 |
| 3 | Вахрушева Ирина Леонтьевна | «Формирование математических представлений у дошкольников посредством игр с песком» 1,2 | Перспективный план работы «Волшебный песок» презентации, конспекты НОД 2,3 |
| 4 | Васильченко Лидия Николаевна | «Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста» 1 | Картотека игр по развитию мелкой моторики  |
|  | Гаврилива Татьяна Александровна | «Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» 1 | Картотека развивающих игр по формированию элементарных математических представлений |
| 5 | Догонашева НадеждаВикторовна | Декретный отпуск |  |
| 6 | ДурниковаИринаВладимировна | «Совместная работа с родителями по вопросам ранней профориентации дошкольников» 2 | Создать коллекцию виртуальных экскурсий « Есть такакя профессия» |
|  | ДолгохвостоваЛена Михайловна | «Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий». 1,2 | Обзор нетрадиционных технологий для развития речи по средствам пальчиковых игр |
|  | ЕрмоловичАнтонинаГеннадьевна | «Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников».1,2 | Картотека народных подвижных игр для детей старшего дошкольного возраста |
|  | Ивашненко НадеждаВасильевна | «Игра, как средство общения детей раннего возраста» 1 | Картотека подвижных и дидактических игр |
|  | Кизнерцева Марина Александровна | «Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста» 1,2 | Конспекты НОД.Рекомендации для родителей « Играем вместе» |
|  | КудряшоваТатьянаИвановна | «Организациция опытно - экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» 2,3 |  Перспективный план по опытно-экспериментальной деятельности детей старшего дошкольного возраста |
|  | ЛондареваЕленаЮрьевна | «Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий». 1,2 |  Обзор нетрадиционных технологий для развития речи по средствам пальчиковых игр |
|  | МеркуловаНатальяВасильевна | « Обучение грамоте старших дошкольников как средство формирования предпосылок к учебной деятельности» 1.2 | Пополнить картотеку игр и упражнений по развитию речи,обучению грамоте, формированию графических умений у старших дошкольников. |
|  | МосинаОльгаГеннадьевна | «Игра , как средство общения ребенка» 1,2 |  Картотека игр для детей среднего дошкольного возраста |
|  | Родькина Елена Михайловна | «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности» 1 | Конспекты НОД. Перспективное планирование по сенсорному развитию |
|  | РусскаяЕленаИльинична | «Народные подвижные игры, как средство развития патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста» 1.2 | Картотека народных игр по патриотическому воспитанию. Конспект развлечения |
|  | Стрельникова Жанна Владимировна | « Театрализованная деятельность, как средство развития речи дошкольников» 1,2  | Конспекты НОД, развлечений. |
|  | Томашевская Галина Яковлевна | « Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр» 1,2 |  Картотека пальчиковых игр для детей раннего возраста. Конспекты НОД . |
|  | УдинканИрина Александровна  | «Воспитание уважения и любви к Родине через продуктивную деятельность дошкольников»1.2 | Конспекты НОД .Проектная деятельность |
|  | ЧепуринаНаталья Сергеевна | Декретный отпуск |  |
| Специалисты |
|  | БондаренкоНаталья Андреевна | «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ вне занятий» 2 | Внедрение новых игровых технологий в свою физкультурно-оздоровительную деятельность. |
|  | ПузановаНаталья Федоровна | Декретный отпуск |  |
|  | Смирнов СергейСергеевич | «Плавание, как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста» 1 | Картотека игр и упражнений в воде.  Информационный материал для родителей и размещение его на групповых стендах |
|  | ВласенкоНатальяЮрьевна | «Коррекция слоговой структуры слова с нейропсихологическим подходом» 1 | Обзор методической литературы по проблеме. Картотека методов и приемов коррекции слоговой структуры слова |
|  | ЖелудковаАллаФёдоровна | «Применение логоритмики в музыкальной деятельности дошкольников» 1 | Подбор практического материала, медиатеки по данной теме |
|  | Величко Надежда Николаевна | «Логопедические сказки –как средство коррекции речи и развития коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста с ТНР» 1 | Разработка цикла логосказокСистематизировать методический и дидактический материал ; Обогатить предметно-развивающую среду в логопедическом кабинете |

**4. Организационно-педагогическая работа**

* 1. **Педагогические советы**

**Педсовет № 1**

**«Направления работы коллектива ДОУ на 2022–2023 учебный год»**

**ЦЕЛЬ:**познакомить педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.

**Дата проведения:** август 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Оформление «Паспорта группы» и другой групповой документации | воспитатели |
| 2. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | воспитатели, Зам.зав по ВМР |
| 3. | Обновление РППС групп учебными пособиями, материалом и оборудованием для развивающих зон.  | воспитатели, родители |
| 4. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Заполнение листов здоровья групп. | воспитатели. |
| 5. | Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми | педагоги |
| 6. | Организация работы по самообразованию | педагоги |
| 7. | Оформление родительских уголков к учебному году. | педагоги |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Анализ деятельности МАДОУ № 30 в летний оздоровительный период. | отчёт | Зам.зав по ВМР |
| 2. | Ознакомление с задачами образовательной работы МАДОУ № 30 на 2022-2023 учебный год. |  | Зам.зав по ВМР |
| 3. | Утверждение коллективом годового плана  на 2022-2023 уч. год |  | Зам.зав по ВМР |
| 4. | Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, образовательной программы учреждения, рабочих программ воспитателей, программ педагогов по дополнительным платным образовательным услугам. |  | заведующий,воспитатели |

**Педсовет № 2**

**«Инновационные технологии вобразовательно-воспитательном процессе МАДОУ № 30» (тематический)**

**Цель:** использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.

**Дата проведения:** октябрь 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  | Зам.зав по ВМР |
| 2. | Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. | Творческая группа педагогов |
| ***План педсовета*** |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Семинар «Планирование образовательного события и мотивация участников – детей, родителей» | Семинар | Зам.зав по ВМР |
| 2. | Анализ данных, полученных в ходеанкетирования и тестирования педагогов МАДОУ№ 30 |  | Зам.зав по ВМР |
| 3. | Презентация педагогами МАДОУ № 30 современных технологий дошкольного образования. | Презентация  | Творческая группа педагогов |
| 4. | Выработка и принятие решений | Сообщение | Зам.зав по ВМР |

**Педсовет № 3**

 **«Конструктивное взаимодействие МАДОУ № 30 и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» (тематический)**

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов МАДОУ № 31 в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников**.**

**Дата проведения:** март 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | старший воспитатель |
| 2. | Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  | воспитатели |
| 3. | Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. | воспитатели |
| 4. | Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом МАДОУ и родителями.  | воспитатели |
| 5. | Оформление родительских уголков. | воспитатели |
| ***План педсовета*** |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** |
| 1. | Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  | Аналитическая справка | Зам. зав. по ВМР |
| 2. |  «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы с родителями (законными представителями)».  | Доклад | воспитатель |
| 3. | Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. | Проект | Воспитатель |
| 4. | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». | Тренинг  | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Решение педсовета. |  |  |

**Педсовет № 4**

**«Оценка деятельности коллектива ДОУ  за 2022-2023 учебный год»**

**Цель:** подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

**Дата проведения:** май 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам.Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год | Зам. зав. по ВМР воспитатели  |
| 3. | Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе» | Воспитатели, специалисты |
| 4. | Составление   плана работы на летний оздоровительный период | Творческая группа |
| 5. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | Зам. зав. по ВМР |
| ***План педсовета*** |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственный** |
| 1. | Выполнение годового плана | Анализ | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Отчёт воспитателей групп о выполнении годовых задач | Отчет | воспитатели  |
| 3. | Утверждение плана работы на летний период | Обсуждение, утверждение | Зам. зав. по ВМР |

**4.2. Методическая поддержка педагогов**

**(семинары консультации, круглые столы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов. | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».  | октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МАДОУ»  | декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».  | апрель | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе МАДОУ».  | октябрь | Зам. зав. по ВМР,педагоги |
| 6. |

|  |
| --- |
| Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.). |

 | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

**4.3. Творческая группа педагогов МАДОУ № 30**

**Блок мероприятий с педагогами
по внедрению технологии «Образовательное событие»
в плане методической работы на 22/23 уч. год**

**Задача:** развитие инновационного потенциала педагогов по освоению технологии «Образовательное событие», как необходимое условие поддержки становления ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата** | **Ожидаемыйрезультат** |
| **1-й этап. Изучение темы** |
| Семинар «Проектирование образовательного события: с чего начать» | ТГ педагогов | Сентябрь, 2022 | Методические рекомендации для педагогов |
| Семинар «Планирование образовательного события и мотивация участников – детей, родителей» | ТГ педагогов | Октябрь, 2022 | Методические рекомендации для педагогов |
| Семинар «Подготовка и проведение образовательного события» | ТГ педагогов | Ноябрь, 2022 | Методические рекомендации для педагогов |
| Семинар «Последствия образовательного события: рефлексия» | ТГ педагогов | Декабрь, 2022 | Методические рекомендации для педагогов |
| **2-й этап. Работа творческих групп** |
| Организация деятельности рабочих групп по теме «Моделирование образовательного события» | ТГ педагогов | Январь, 2023 | Разработкаметодическихматериалов |
| Организация деятельности рабочих групп по теме «Разработка листов фиксаций наблюдений с целью выявления интереса детей» | ТГ педагогов | Февраль, 2023 | Разработкаметодическихматериалов |
| Организация деятельности рабочих групп по теме «Разработка инструмента для фокусировки родителей в ходе образовательного события» | ТГ педагогов | Март, 2023 | Разработкаметодическихматериалов |
| **3-й этап. Апробация наработанного материала** |
| Мероприятия с детьми: реализация образовательных событий по патриотическому воспитанию дошкольников | ТГ педагогов | Январь – май, 2023 | Кейс для педагогов «Образовательные события» |
| Мероприятия с родителями:Мастер-класс для родителей«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игровой деятельности» Цель: познакомить с правилами, которые способствуют созданию дружеских отношений. | ТГ педагогов | Январь – май, 2023 | Фото- и видеоотчеты, отзывы родителей |
| Конференция «Итоги овладения технологией «образовательные события»: кейс педагогов | ТГ педагогов | Май, 2023 | Анализ эффективности организации и работы по внедрению технологии «Образовательное событие» |

**4.4. Открытые просмотры**

**Цель работы по реализации блока**: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  | Чтение художественной литературы | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2.  | Математическое и сенсорное развитие | октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3.  | Развитие речи | ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4.  | Подготовка к обучению грамоте | декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 5.  | Музыкальная деятельность | январь | Зам. зав. по ВМР |
| 6.  | Физическое развитие | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| 7.  | Изобразительная деятельность  | март | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | Исследование объектов живой и неживой природы | апрель | Зам. зав. по ВМР |

**4.5. Работа в методическом кабинете**

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогов  | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ  | 1 раз в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы  | в течение года | Заведующий,Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп  | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе  | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 6. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Зам. зав. по ВМР |
| 7. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)  | в течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп |
| 8. | Разработка положений смотров-конкурсов  | в течение года | Творческая группа |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | в течение года | Зам. зав. по ВМР Творческая группа |
| 10. | Проверка планов образовательного процесса  | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 11. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)  | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 13. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников  | август | Зам. зав. по ВМР |
| 14. | Помощь в написании самоанализа за учебный год  | Апрель-май | Зам. зав. по ВМР |
| 15. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП  | Май | Зам. зав. по ВМР |

**4.6. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками**

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: музыкального руководителя на 2022-2023 уч.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Срок исполнения** | **Название мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | сентябрь | 1. «День знаний»
2. «День дошкольного работника»
 | Музыкальный руководитель |
| 2. | октябрь | 1. «День музыки»
2. «Мой папа, лучше всех!»
3. «День отца!»
4. «Осень золотая!»
5. «Звуки осени»
6. «Здравствуй осень золотая!»
7. «Наш друг светофор»
 | Музыкальный руководитель |
| 3. | ноябрь | 1. «Мамочка моя родная…!»
2. «Маму я свою люблю!»
3. «Для тебя, моя мамочка!»
 | Музыкальный руководитель |
| 4. | декабрь | 1. «Путешествие по сказкам»
2. «Снежная Королева»
3. «Новогодние чудеса»
4. «Новый год»
 | Музыкальный руководитель |
| 5. | январь | 1. «Рождественские посиделки»
2. «Рождественские встречи»
3. «Прощай, Новогодняя елочка!»
 | Музыкальный руководитель |
| 6. | февраль | 1. «Спасибо Армии родной в день ее рожденья…!»
2. «День российской армии!»
3. «Спорт-здоровье, спорт-игра!»
4. «Масленица»
5. «Широкая масленица»
6. «Масленица»
 | Музыкальный руководитель |
| 7. | март | 1. «Любимые передачи»
2. «Если был бы я девчонкой»
3. «С днем 8 марта!»
 | Музыкальный руководитель |
| 8. | апрель | 1. «Навстречу звездам»
2. «День космонавтики»
3. «Перекресток»
 | Музыкальный руководитель |
| 9. | май | 1. «Этих дней не смолкнет слава!»
2. «День памяти и скорби»
3. «День победы!»
4. «Гавайская вечеринка!»
 | Музыкальный руководитель |
| 10. | июнь | 1. «День защиты детей!»
2. «День России»
3. «12 июня-День России»
4. «Здравствуй Лето!»
5. «22 июня - День памяти и скорби»
6. «День памяти и скорби»
 | Музыкальный руководитель |
| 11. | июль | 1. «День семьи, любви и верности»
2. «День семьи»
 | Музыкальный руководитель |
| 12. | август | 1. «День физкультурника»
2. «Прощание с Летом»
 | Музыкальный руководитель |

Конкурсы, выставки, смотры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1.  | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах  | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 2.  | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»  | Август - Сентябрь | Воспитатели  |
| 3.  | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей  | Август - Сентябрь | Воспитатели  |
| 4.  | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Октябрь | Воспитатели,родители |
| 5.  | Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»  | Декабрь | Воспитатели,родители |
| 6.  | Выставка детских работ: «Зимние узоры»  | Январь | Воспитатели,родители |
| 7.  | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…»  | Февраль | Воспитатели |
| 9.  | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»  | Март | Воспитатели |
| 10.  | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Март | Воспитатели |
| 11.  | Выставка детского творчества «Дети за безопасность»  | Апрель | Воспитатели |
| 12.  | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»  | Май | Воспитатели |

1. **Система внутреннего мониторинга**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **содержание основных мероприятий**  | **сроки** **проведения**  | **ответственный**  |
| 1.  | **Ежедневный контроль** -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.  | Ежедневно в течение года  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ |
| 2.  | **Оперативный контроль** - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания  | В течение года  | Зам. зав. по ВМР |
| 3.  | **Эпизодический контроль**  - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Образовательный процесс: подготовка, организация  | Ежемесячно  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ |
| 4.  | **Тематический контроль** 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  | Ноябрь Март  | Зам. зав. по ВМР |

1. **Взаимодействие с семьей, школой и социумом**

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**6.1. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1.  | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.  | В течение года | Заведующий, педагоги, воспитатели |
| 2.  | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.  | В течение года | Заведующий, педагоги, воспитатели |
| 3.  | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | Сентябрь, декабрь, апрель | Заведующий, педагоги, воспитатели, родители  |
| 4.  | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы  | В течение года | Заведующий, педагоги, воспитатели, родители  |
| 5.  | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.  | В течение года | Заведующий, педагоги, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Участники** | **Ответственные за исполнение** |
| Август-сентябрь |
| 1.  | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 2.  | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды  | Родители всех возрастных групп  | воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп  |
| 4.  | «Паспорт семьи» Анкетирование  | Родители вновь зачисленных детей  | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 5.  | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей  | Родители вновь зачисленных детей  | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 6.  | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 7.  | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР , воспитатели всех возрастных групп  |
| 8.  | Консультативная помощь родителям воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, с Зам. зав. по ВМР, специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| 9.  | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп  | специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| 10.  | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»  | Родители и дети всех возрастных групп  | воспитатели всех возрастных групп  |
| Октябрь |
| 1.  | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР , воспитатели всех возрастных групп  |
| 2.  | Праздник «Осень золотая»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители  |
| 3.  | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)  | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп  | воспитатели  |
| 4.  | Консультативная помощь родителям детей  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР , специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| Ноябрь |
| 1.  | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР , воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители  |
| 2.  | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР , воспитатели всех возрастных групп  |
| 4.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| Декабрь |
| 1.  | Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 2.  | Праздник «Новогодний карнавал»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп,музыкальные руководители  |
| 3.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| 4. | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп  | Специалисты,воспитатели всех возрастных групп  |
| Январь  |
| 1.  | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»  | Родители старших подготовительных групп  | Воспитатели групп  |
| 2.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,Специалисты,воспитатели всех возрастных групп  |
| Февраль |
| 1.  | Праздник «День защитника отечества»  | Родители средних, старших и подготовительных групп  | Воспитатели групп Музыкальные руководители  |
| 2.  | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет  | Родители средних старших подготовительных групп  | Воспитатели групп  |
| 3.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| Март |
| 1.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий. |
| 2.  | Праздник «Моя любимая мама»  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»  | Родители всех возрастных групп  | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 4.  | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп  | специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| Апрель |
| 1.  | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  | Родители средних, старших, подготовительных групп  | Воспитатели групп  |
| 2.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР ,специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ,Воспитатели групп  |
| 4. | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп  | специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| Май |
| 1. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,воспитатели всех возрастных групп  |
| 2.  | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.  | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ,воспитатели всех возрастных групп  |
| 4.  | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»  | Родители выпускников  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР,воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители  |
| 5.  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| Июнь, июль, август |
| 1.  | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)  | Родители средних, старших групп  | Зам. зав. по ВМР, Музыкальные руководители, воспитатели групп  |
| 2.  | Выставка детского творчества «Рисую свою семью»  | Родители средних, старших групп  | воспитатели групп  |
| 3.  | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп  | Специалисты,воспитатели всех, возрастных групп  |

**6.2. План проведения родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Общее родительское собрание** | **Родительские собрания в старших дошкольных группах (5-7 лет)** | **Родительские собрания в младших дошкольных группах (3-5 лет)** | **Родительские собрания в группах раннего возраста (2-3 года)** |
| сентябрь | Направления работы ДОУ на учебный год.  | Родительское собрание №1  «Ребенок на пороге школы»   **2018г****Цель:** Повышение компетентности родителей по вопросам психологической, педагогической и социальной подготовки ребенка к обучению в школе. Совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на подготовку детей к школьному обучению. | Родительское собрание №1 «Адаптация к детскому саду. Начало учебного года» Цель: установление контакта между родителями и педагогами; моделирование перспектив взаимодействия. | Родительское собрание № 1Тема: *«Давайте познакомимся!»*Цель: установление контакта между родителями и педагогами; моделирование перспектив взаимодействия. Форма проведения: семинар - практикум. |
| ноябрь |  | Родительское собрание № 2Тема: «Здоровый образ жизни и режим , как залог успешности ребенка» Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях | Родительское собрание №2 "Играют дети - играем вместе" Цель: повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активизации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи. | Родительское собрание № 2Тема: «Новый год у ворот»Цель: обсудить все вопросы по подготовке к празднованию Новогоднего утренника детьми в ДОУ; помочь родителям создать атмосферу праздника в группе.Форма проведения: круглый стол. |
| февраль |  | Родительское собрание № 3 «Хочу всё знать!» Цель: формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи | Родительское собрание №3 «Движение – Жизнь».Цель: Формирование у родителей устойчивой мотивации к сохранению и укреплению здоровья своих детей. | Родительское собрание № 3Тема: «Этот сложный возраст или кризис 3 лет»Цель: привлечение родителей к обмену мнениями по актуальным для них вопросам взаимоотношений с трехлетним ребёнком.Форма проведения: заседание клуба успешного родителя с элементами тренинга (или конференция). |
| май | Подведение итогов работы ДОУ за учебный год | Родительское собрание №4 Тема: «До свидания, детский сад!» (май 2020 г.)Цель: Создание условий для формирования системы представлений родителей о готовности ребенка и семьи в целом к школе; повышения родительской компетенции по вопросу воспитания ребенка-первоклассника; снижения уровня тревожности перед трудностями адаптации   к школе. | Родительское собрание №4 (итоговое) «Успехи нашей группы»Цель: подвести итоги образовательной деятельности; определить перспективы на будущее. | Родительское собрание № 4Тема: «Лето – чудная пора – отдыхает детвора»Цель: подвести итоги образовательной деятельности; определить перспективы на будущее.Форма проведения: вечерние посиделки. |

**6.3. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | сроки | ответственные |
| 1. | МБОУ СОШ № 9 | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» Детская библиотека-филиал № 9 |
| 3. | Безопасность- ГИБДД- Пожарная часть |

**6.4. Преемственность работы ДОУ и школы**

**Цель:** обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Основные направления совместной работы дошкольного

и начального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогическая работа** |
| 1 | Разработать совместный план сотрудничества дошкольных групп и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению. | сентябрь | Зам.зав.по ВМР, заместитель директора по УВР |
| 2 | Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между ДОУ и ОУ, утверждение плана работы на новый учебный год. | сентябрь | Администрация ДОУ и ОУ |
| 3 | Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. | октябрь | учителя нач. школы |
| 4 | Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников. | октябрь | воспитатели |
| 5 | Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели. |
| 6 | Приглашать воспитанников подготовительной группы на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники. | в течение года | Учителя, воспитатели. |
| 7 | Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе | в течение года | Учителя, воспитатели. |
| 8 | Проводить тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности. | октябрь, май | воспитатели |
| 9 | Проводить консультации для родителей. | в течение года | Учителя, воспитатели. |
| 10 | Посещать занятия в детском саду будущим учителем первоклассников. | май | Учителя, воспитатели |
| 11 | Совместное педагогическое совещание учителей нач. классов и воспитателей с целью обсуждения реализации задач планирования. | май | Учителя, воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала). | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 2 | С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе:- читать литературные произведения о школе;- проводить беседы о школе, об обучении;- знакомить с режимом дня ученика 1 класса;- Знакомить с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе;- организовать и провести сюжетно-ролевую игру «Я - школьник». | В течение года | Зам.зав.по ВМР, воспитатели. |
| 3 | Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками. | По плану школы | учителя, воспитатели. |
| 4 | Выставка рисунков «Будущий первоклассник». | февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | март | учителя, воспитатели. |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| 1 | Родительское собрание.- на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе». | сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 2 | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |
| 3 | Наглядная информация в родительском уголке.- «Для вас, родители будущихпервоклассников»- «Что должен уметь будущий первоклассник». | Ноябрь, март | Воспитатели подготовительных групп |
| 4 | Групповые родительские собрания (дистанционное).Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа». | май | Воспитатели подготовительных групп |

1. **Административно-хозяйственная работа**

**Цель работы**: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.  | Август-март | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ |
| 2 | Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»  | Сентябрь |  |
| 3 | Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин | 1раз в квартал | ЗаведующийОтветственный по ОТ и пожарной безопасности |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями  | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ |
| 5 | Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега  | Ноябрь, декабрь, январь | Зам. зав. по АХЧ |
| 6 | Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»  | декабрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 7 | Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш  | Январь, февраль, март |  |
| 8 | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ  | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 9 | Проведение работ по благоустройству и озеленению территории  | Март-май | Педагоги,Зам. зав. по АХЧ |
| 10 | Контрольная проверка состояния огнетушителей  | март | Ответственный за ПБ |
| 11 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»  | апрель |  |
| 12 | Посадка цветников и огорода  | Май | Зам. зав. по АХЧ |
| 13 | Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»  | Май | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ |
| 14 | Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году  | июнь |  |

Заседания органов самоуправления

Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
|  1 | Заседание № 1*.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».*Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  |
|  2 | Заседание № 2. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год.2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков и др. | Январь | Заведующий  |
|  3 | Заседание № 3. «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».*Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4. О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий  |