


 УТВЕРЖДАЮ:
 И. о. заведующего МАДОУ №30
Носова Т.И. Носова
 Приказ № 113
 «11» 09 2023

Карта коррупционных рисков в МАДОУ №30

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности МДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МДОУ, Разъяснение работникам МДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МДОУ.	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МДОУ.

4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ,
----	--------------	------------	---	--

				Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников внутри МДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица прием денежных средств наличным путем или без документов.	Публичный отчет МДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников МДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	чиновников в МДОУ в ущерб иным детям			
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности работников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МДОУ

- Заведующий МДОУ
- Заместитель заведующего по ВМР
- Заместитель заведующего по АХР
- Педагогический состав
- Делопроизводитель