



Приложение № 1

Утверждаю

И.о. заведующего МАДОУ №30

А.Г.

2024

Функциональные обязанности лица, ответственного за антикоррупционную деятельность

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антикоррупционную деятельность МАДОУ №30. Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства МО;
 - правила внутреннего распорядка;

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, возлагаются следующие обязанности:

- разработка антикоррупционной политики в МАДОУ № 30.

- организация оценки коррупционных рисков
- составление плана информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ № 30
- проведение проверки локальных нормативных актов МАДОУ № 30 на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработка проектов изменений локальных нормативных актов
- разработка наглядной агитации по антикоррупционной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

III. Права

Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антикоррупционной деятельности, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антикоррупционной деятельности объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антикоррупционной деятельности.
5. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антикоррупционной деятельности в МАДОУ.
6. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.